

平成 26・27 年度
中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書の受付について
(物品製造等)

平成 26・27 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書(物品製造等)の受付を以下により行う。

1 申請を受け付けない者

- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者(契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者)
- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後 2 年を経過しない者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人または入札代理人として使用する者
- ・競争入札等参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の記載をして申請した者
- ・各業種の営業に関し、法律上必要とする登録を受けていない者

2 受付期間

平成 26 年 2 月 1 日～平成 26 年 2 月 28 日(土・日、祝日を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時)
※郵送による受付は、上記期間内必着のものに限ります。

3 提出場所・問い合わせ先

中播衛生施設事務組合 事務局(中播衛生センター2 階)
〒679-2203 兵庫県神崎郡福崎町南田原 457 TEL0790-22-4210、FAX0790-22-5120

4 登録の有効期間

平成 26 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日の 2 年間

5 提出書類

- (1) 提出書類チェックリスト【様式 2 物品提出書類チェックリスト】
- (2) 競争入札等参加資格審査申請書【様式 1 物品申請書】
- (3) 登記簿謄本(写し)または代表者の身分証明書(写し)
- (4) 国・市町税における滞納がないことの証明書(写し)
- (5) 営業実績報告書【任意様式】
- (6) 委任状【任意様式】 ※入札、契約等委任する場合
- (7) 営業に関し法律上必要とする登録の証明書(写し)
- (8) ISOに係る登録証(写し) ※ISO取得している場合

※各証明書は、申請書提出時の 3 ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

6 その他

変更届について

申請書を提出後、次の事項に変更を生じたときは変更届を提出してください。

- ・本店、支店または営業所等の商号、名称、所在地、電話番号、FAX 番号
- ・営業に関し必要とする登録の証明書の内容(許可番号、許可年月日等)
- ・代表者及び受任者の氏名

提出書類

- ・変更届【任意様式・統一様式・兵庫県様式等】
- ・変更内容を確認できる書類(登記簿謄本の写し、委任状等)

平成 26 年 1 月 6 日

中播衛生施設事務組合
管理者 嶋田 正義

平成 26・27 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書 (物品製造等)

平成 年 月 日

中播衛生施設事務組合

管理者 嶋田 正義 様

中播衛生施設事務組合に係る物品購入・役務の提供の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者 〚
所在地 (住所) (ふりがな)
商号又は名称 (ふりがな)
代表者氏名
電話番号 _____ FAX _____
※営業所等に委任する場合のみ下記にも記入の上、委任状を添付して下さい。
委任先 (受任者) 〚
所在地 (住所) (ふりがな)
商号又は名称 (ふりがな)
代表者氏名
電話番号 _____ FAX _____
※実印でない印鑑を使用印鑑とする場合のみ押印して下さい。
使用印鑑 右の印鑑を入札、見積、契約の締結及び代金請求、 受領のため使用しますのでお届けします。 (受任者を決めたときは受任者の使用印)
営業種目
(営業種目の内訳)

平成 26・27 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書（物品製造等）
提出書類チェックリスト

本調書により、物品製造等の提出書類の確認をします。申請者において各項目に記入し、競争入札等参加資格審査申請書類の一番前に綴り込んでください。

1 本申請担当者

フリガナ			
担当者氏名 (所属・職)			
担当者電話番号	— —	FAX	— —

2 申請に係る提出書類チェックリスト（綴る順序）

本表により、提出書類の確認をします。申請者において申請者チェック欄に記入（添付している場合は○、添付していない場合は×）してください。

書類 No.	提出書類名	様式	申請者 チェック欄
①	提出書類チェックリスト（本調書）	様式 2	○
②	競争入札等参加資格審査申請書（原本）	様式 1	
③	登記簿謄本（写し） ※法人の場合	—	
	代表者の身分証明書（写し） ※個人の場合	—	
④	国・市町税における滞納がないことの証明書（写し）	—	
⑤	営業実績報告書	任意様式	
6	委任状（原本） ※入札、契約等委任する場合	任意様式	
7	営業に関し法律上必要とする登録の証明書（写し）	—	
8	I S Oに係る登録証（写し） ※ I S O取得している場合	—	

※書類No.が○囲みであるものは必ず提出を要する書類です。不足している場合は、名簿に登録されません。

※各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

※上記の各提出書類はA4紙ファイルに書類No.順に綴り込んでください。