

平成 30・31 年度
中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書の受付について
(建設工事、測量・建設コンサルタント等業務)

平成 30・31 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書（建設工事、測量・建設コンサルタント等業務）の受付を以下により行う。

1 申請を受け付けない者

- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）
- ・地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後 2 年を経過しない者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人または入札代理人として使用する者
- ・競争入札等参加資格審査申請書及びその添付書類に虚偽の記載をして申請した者
- ・建設工事にあっては、建設業法による建設業の許可を受けていない者
- ・測量・建設コンサルタント及び地質調査等の業種にあっては、営業に関し法律上必要とする登録を受けていない者
- ・中播衛生施設事務組合が準用する福崎町暴力団排除条例（平成 25 年福崎町条例第 3 号）第 2 条各号に掲げる者

2 受付期間

平成 30 年 2 月 1 日～平成 30 年 2 月 28 日（土・日、祝日を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時）

※郵送による受付は、上記期間内必着のものに限ります。

3 提出場所・問い合わせ先

中播衛生施設事務組合 事務局（中播衛生センター2 階）

〒679-2203 兵庫県神崎郡福崎町南田原 457 TEL0790-22-4210、FAX0790-22-5120

4 登録の有効期間

平成 30 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日の 2 年間

5 提出書類

(1) 建設工事

- ①提出書類チェックリスト【様式 1 建設工事提出書類チェックリスト】
- ②入札参加資格申請書【国土交通省統一様式等】
- ③役員等一覧表【様式 3 役員等一覧表】
- ④委任状【任意様式】 ※入札、契約等委任する場合
- ⑤履歴事項全部証明書（写し）
- ⑥営業所一覧表【国土交通省統一様式等】
- ⑦国・市町税における滞納がないことの証明書（写し）
- ⑧経営規模等評価結果通知書（写し）
※直近のものを提出してください。
※毎年度決算確定後は速やかに経営事項審査を受け、審査結果が通知された場合は直ちに提出してください。
- ⑨建設業許可証明書（写し）
- ⑩建設業退職金共済組合加入証明書（写し）
- ⑪使用印鑑届（原本）
- ⑫完成工事高表【国土交通省統一様式】
- ⑬工事経歴書【経営規模等評価申請書様式等】
- ⑭技術職員名簿【経営規模等評価申請書様式等】
- ⑮ I S O に係る登録証（写し） ※ I S O 未取得業者は提出必要なし
- ⑯身体障害者雇用状況報告書（写し）

(2) 測量・建設コンサルタント等業務

- ①提出書類チェックリスト【様式 2 測量・建設コンサルタント等業務提出書類チェックリスト】
- ②入札参加資格申請書【国土交通省統一様式等】
- ③役員等一覧表【様式 3 役員等一覧表】
- ④委任状【任意様式】 ※入札、契約等委任する場合
- ⑤履歴事項全部証明書（写し）
- ⑥営業所一覧表【国土交通省統一様式等】
- ⑦国・市町税における滞納がないことの証明書（写し）
- ⑧営業に関し法律上必要とする登録の証明書（写し）

- ⑨使用印鑑届（原本）
- ⑩測量等実績調書（官公庁分）
- ⑪技術者経歴書【国土交通省統一様式等】
- ⑫ I S Oに係る登録証（写し） ※ I S O未取得業者は提出必要なし
- ⑬身体障害者雇用状況報告書（写し）

(3) その他共通事項

各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

6 変更届及び入札参加資格の継承について

(1) 変更届について

申請書を提出後、次の事項に変更を生じたときは変更届を提出してください。

- ・本店、支店または営業所等の商号、名称、所在地、電話番号、FAX 番号
- ・建設業許可証明書、営業に関し必要とする登録の証明書の内容（許可番号、許可年月日等）
- ・代表者及び受任者の氏名

提出書類

- ・変更届【任意様式・国の統一様式等】
- ・変更内容を確認できる書類（登記事項証明書の写し、代表者事項証明書の写し、建設業許可証の写し、委任状等）

(2) 入札参加資格の承継について

競争入札に参加できる者で、その営業の同一性を失わない営業を引き続き行おうとする個人及び被承継人から、承継する営業内容に対応する資格を承継しようとする法人で、次に掲げる者にあつては、入札参加資格承継申請書に必要書類を添付して申請してください。

- ・個人が死亡したときは、その相続人
- ・個人が法人を設立したときは、その法人
- ・法人が合併したときは、合併後存続する法人若しくは合併により設立した法人

提出書類

- ・入札参加資格承継申請書（任意様式）
- ・承継内容を確認できる書類（履歴事項全部証明書の写し等当該事由を証する書面、委任状等）

7 共同企業体の受付について

一般共同企業体の受付は行いません。特別共同企業体については、該当する案件がある場合にその都度受付を行います。

A4 紙ファイルに長辺・左綴じで提出してください。

ファイル色の指定はありません。ファイルに会社名（背表紙にも）及び入札参加資格申請書である旨を記載してください。

平成30・31年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書（建設工事）
提出書類チェックリスト

本調書により、建設工事の提出書類の確認をします。申請者において各項目に記入し、競争入札等参加資格審査申請書類の一番前に綴り込んでください。

1 本申請担当者

フリガナ			
担当者氏名 (所属・職)			
担当者電話番号	— —	FAX	— —

2 申請に係る提出書類チェックリスト（綴る順序）

本表により、提出書類の確認をします。申請者において申請者チェック欄に記入（添付している場合は○、添付していない場合は×）してください。

書類No.	提出書類名	様式	申請者 チェック欄
①	提出書類チェックリスト（本調書）	様式1	○
②	競争入札等参加資格審査申請書（原本）	国の統一様式等	
③	役員等一覧表（原本）	様式3	
4	委任状（原本） ※入札、契約等委任する場合	任意様式	
⑤	履歴事項全部証明書（写し）	（法務局）	
⑥	営業所一覧表	国の統一様式等	
⑦	市町税における滞納がないことの証明書（写し） ※本社、本店所在地の市町村の納税証明書 ※姫路市又は神崎郡（神河町・市川町・福崎町）に支店営業所等を置く場合にあっては、該当する各市町の納税証明書もあわせて提出してください。	—	
	国税における滞納がないことの証明書（写し） ※法人（税務署様式その3の3） ※個人（税務署様式その3の2）	—	
⑧	経営規模等評価結果通知書（写し）	—	
⑨	建設業許可証明書（写し）	—	
⑩	建設業退職金共済組合加入証明書（写し）	—	
⑪	使用印鑑届（原本）	—	
⑫	完成工事高表	国の統一様式等	
⑬	工事経歴書	経営規模等評価申請書様式等	
⑭	技術職員名簿	経営規模等評価申請書様式等	
15	ISOに係る登録証（写し）※ISO取得している場合	—	
16	身体障害者雇用状況報告書（写し）	—	

※書類No.が○囲みであるものは必ず提出を要する書類です。不足している場合は、名簿に登録されません。

※各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

※上記の各提出書類はA4紙ファイルに書類No.順に綴り込んでください。

平成 30・31 年度中播衛生施設事務組合競争入札等参加資格審査申請書
(測量・建設コンサルタント等業務)
提出書類チェックリスト

本調書により、測量・建設コンサルタント業務等の提出書類の確認をします。申請者において各項目に記入し、競争入札等参加資格審査申請書類の一番前に綴り込んでください。

1 本申請担当者

フリガナ			
担当者氏名 (所属・職)			
担当者電話番号	— —	FAX	— —

2 申請に係る提出書類チェックリスト (綴る順序)

本表により、提出書類の確認をします。申請者において申請者チェック欄に記入 (添付している場合は○、添付していない場合は×) してください。

書類No.	提出書類名	様式	申請者 チェック欄
①	提出書類チェックリスト (本調書)	様式 2	○
②	競争入札等参加資格審査申請書 (原本)	国の統一様式等	
③	役員等一覧表 (原本)	様式 3	
4	委任状 (原本) ※入札、契約等委任する場合	任意様式	
⑤	履歴事項全部証明書 (写し)	(法務局)	
⑥	営業所一覧表	国の統一様式等	
⑦	市町税における滞納がないことの証明書 (写し) ※本社、本店所在地の市町村の納税証明書 ※姫路市又は神崎郡 (神河町・市川町・福崎町) に支店営業所等を置く場合にあつては、該当する各市町の納税証明書もあわせて提出してください。	—	
	国税における滞納がないことの証明書 (写し) ※法人 (税務署様式その 3 の 3) ※個人 (税務署様式その 3 の 2)	—	
⑧	営業に関し法律上必要とする登録の証明書 (写し)	—	
⑨	使用印鑑届 (原本)	—	
⑩	測量等実績調書 (官公庁分)	—	
⑪	技術者経歴書	国の統一様式等	
12	I S Oに係る登録証 (写し) ※I S O取得している場合	—	
13	身体障害者雇用状況報告書 (写し)	—	

※書類No.が○囲みであるものは必ず提出を要する書類です。不足している場合は、名簿に登録されません。

※各証明書は、申請書提出時の3ヶ月以内発行のもので現状と相違ないものを添付してください。

※上記の各提出書類はA4紙ファイルに書類No.順に綴り込んでください。